

**S.S.TRAKYA
YAĞLI TOHUMLAR
TARIM SATIŞ KOOPERATİFLERİ
BİRLİĞİ**

SS. TRAKYA YAĞLI TOHUMLAR TARIM SATIŞ KOOPERATİFLERİ BİRLİĞİ
KARACABEY YAĞ FABRİKASI GENEL TEMİZLİK ve ÇAY OCAKLARI SERVİS
HİZMETLERİ ŞARTNAMESİDİR.

MADDE 1 - İŞİ YAPTIRACAK KURULUŞ VE ADRESİ :

S.S. Trakya Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği
Trakya Birlik Karacabey Yağ Fabrikası Müdürlüğü
Tavşanlı Mahallesi Hanife Dere Küme Evleri No:1 16700 Karacabey / BURSA
Tel : 0 (224) 6762760 Faks : 0 (224) 6761869
Web : www.trakyabirlik.com.tr E-mail: tb-karacabey@trakyabirlik.com.tr

Bu şartnamede; işi yaptıracak kuruluş olan S.S.Trakya Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği Karacabey Yağ Fabrikası Müdürlüğü yalnız "TRAKYA BİRLİK" adı ile, işi yüklenici özel ve tüzel kişiler yalnız "FİRMA" adı ile anılmıştır.

MADDE 2- İHALENİN YAPILMASI:

Bu işe ait ihale 26.06.2026 tarihinde saat 14:00'de Trakya Birlik Karacabey Yağ Fabrikası Müdürlüğü İdari binasında KAPALI ZARF USULÜ teklif almak suretiyle 1 yıllık olarak yapılacaktır. Açık eksiltmeye gidilmeyecektir.

İhaleye katılabilmek için isteklilerin teklif mektuplarını belirtilen tarih ve saate kadar Fabrika Müdürlüğümüze ulaştırmış olmaları gerekir. Postada olabilecek gecikmeler, faks ve telgrafla verilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

İhaleye katılma şartlarından herhangi birisini yerine getirmemiş olan teklifler bulunduğu takdirde teklif değerlendirme dışı bırakılacak ve bu husus tutanağa geçirilecektir.

MADDE 3-YAPILACAK İŞLERİN NİTELİĞİ VE PLANI:

- a) Genel temizlik işleri,
- b) Çay ocağı çay sevisi işi ve müstahdemlik hizmetleri.

GENEL TEMİZLİK İŞLERİ:

1) GÜNLÜK TEMİZLİK:

- 1) Sabah ilk mesai başlangıcında (Saat 08:00'de) bay ve bayan tuvaletlerinin (Lavabo, Tuvalet taşı, Klozet kapakları, kapı ve yerlerin) temizlenmesi (Günde iki kez) deterjanlıkların doldurulması.
- 2) İdari bina girişi, koridorlar, merdivenler, merdiven sahanlıkları, pencere kenarlarının (mermer, karo,mozaik, marley gibi zeminlerin) silinip süpürülüp paspaslanması.
- 3) Koridor, giriş kapısı ve güvenlik kulübesi camlarının her sabah silinmesi.
- 4) Tüm oda zeminleri elektrikli süpürge ile süpürülüp, temizlenmesi.
- 5) Çöp kutularının boşaltılması, içlerinin ciflenerek temiz tutulması poşetlenmesi.
- 6) Çiçek ve saksıların temizlenmesi, çiçeklerin sulanması.
- 7) Kapı paspaslarının temizlenmesi.



8) Fabrika sahasındaki çöplerin traktör yardımıyla toplanması.

9) Yağmur su giderleri ve Fabrika sahasının temizlenmesi.

10) Temizlik işlerinde çalışanlar temizlik işleri haricinde personelin sabah saat 10:00'da, öğleden sonra saat 13:30' ile 16:00 da olmak üzere günde üç defa çay servisi yapılması ve günlük evrak vs. taşıma işlerini yapmakla mükelleftir.

11) Bürolarda bulunan masaların ve diğer eşyaların her sabah silinmesi (Yönetim Kurul Odası, Müdür, Müdür Yrd., Müfettiş, Toplantı salonu, Muhasebe, Personel, Satınalma, Lojistik, Pazarlama Şefliği odaları, Üretim Planlama, Sağlık odası, İdari İşler Şefliği ve servis odaları, Ambar odaları, Buhar Santrali Şef odası, Genel Elektrik, Bakım Onarım Şef odası ve servis odaları yukarıda belirtilen ve b ve c maddelerde bahsi geçen işlerin periyodik olarak yapılması.

12) Likit dolmuş ve Yem Fabrikası zemin temizliğine yardım edilmesi, çay servisi yapılması ve çöplerin toplanması camların ve pimpenlerin silinmesi, tuvalet ve soyuma odalarının temizlenmesi.

13) Laboratuvar ünitesinde, zemin temizliğinin yapılması, camların ve pimpenlerin silinmesi, çöplerinin toplanması, tuvalet ve soyuma odalarının temizlenmesi ve numune kaplarının yıkanması.

14) Fabrikamız soyunma odaları ve tuvaletlerin temizliği.

2) HAFTALIK TEMİZLİK:

1) Günlük temizlikte yapılan işlerin tekrarı.

2) Islak zeminlerin yıkanıp kurutulması.

3) Günlük temizlikte belirtilen büro ve ünitelerde oluşan örümcek ağları ve tozların kontrol edilerek alınması.

4) Radyatör üstleri, pervaz, korkuluk, parmaklık, sigorta ve yangın dolaplarının silinip temizlenmesi.

5) Kalorifer boruları, kapı, pencere doğramaları, camlar ve jaluzi perdelerin içten ve dıştan silinip temizlenmesi.

6) Fabrika içerisinde bulunan su kanalları ve rögarların temizlenmesi.

7) Avize ve ampullerin silinip lekelerinin temizlenmesi, metal kısımların parlatılması.

8) Yağlı boya kaplı yüzeylerin silinmesi ve lekelerin çıkarılması.

9) Tuvalet fayansları, koltuk, sandalye, masa, dolap kapakları, pencere, perdeler, koridorlar, tuvaletler, kapı ve halıların halı yıkama makinası ile temizlenmesi.

10) İdari binada bulunan Yangın merdivenlerinin süpürülüp paspas atılması

11) İdari bina alt katında bulunan odaların (Pazarlama, Lojistik, İdari İşler Şeflikleri, Sağlık Odası, Güvenlik) camlarının içten silinmesi ve dıştan yıkanması.

12) Fabrika sahasında bulunan otların biçilmesi ve ağaçların budanması işinde gerekli aletler kullanılması

ÇAY OCAKLARI SERVİS İŞİ VE MÜSTAHDEMLİK HİZMETLERİ

1) Çay ocakları sabah ilk mesai başlangıcında yakılıp çay demlenecektir. Mesai bitiminde çay ocakları söndürülüp, idari binadaki çay ocağı kilitlenecektir.(08:30-17:30)

2) Çay ocaklarının temizliği günlük olarak görevliler tarafından yapılacaktır.

3) Çay bardakları, demlikler ve kaşıklar haftada bir kez ilaçlı suda yıkanacaktır.

4) Temizlik ve Çay ocağında çalışan personel sabah saat 10:00'da ve öğleden sonra saat 13:30' ile 16:00' da günde üç defa çay servisi yapılması ve günlük evrak vs. taşıma işlerini yapmakla mükelleftir.



MADDE 4- ÇALIŞMA SAATLERİ:

Çalışma saatleri sabah 08:00 - 17:30 , 08:00 - 16:00 ve 16:00 - 24:00 tespit edilmiştir. Ancak çalışma saatlerinin İş Kanunu'na uygun olacak şekilde düzenlenmesi firmanın yetki ve sorumluluğundadır. Normal çalışma haftada 5 gündür. Haftalık temizlik sırasında ise Cuma günleri 08:00 - 17:30 arası çalışan personele 2,5 saat tamamlama çalışması yaptırılacaktır. Vardiyalı çalışanlara ise tamamlama çalışmasını 08:00 - 16:00 vardiyasında saat 17:30 a kadar çalışarak haftalık çalışma süresini tamamlayacaktır. Resmi tatil ve dini bayramlarda çalışma yapılmayacaktır,

MADDE 5- ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİ SAYISI:

	<u>ERKEK</u>	BAYAN
Temizlik ve Çay ocakları işleri	9	1

Trakya Birlik istediği takdirde bu şartnamede yazılan işçi adedini belirli oranlarda artırıp veya azaltılmasını istemeye yetkilidir. Bu halde, firma, herhangi bir hak veya alacak talebinde yahut herhangi bir itirazda bulunmayacağını, beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 6- ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN İŞLERİN YAPILMASI ESNASINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

- 1) Bu şartnamede belirtilen çalışma saatlerinin idarece değiştirilmesi halinde firma buna uyacaktır.
- 2) Kıymetli alet ve eşyaların temizliği Trakya Birlik'in yetkili ve sorumlu personeli hazır bulunmadıkça yapılmayacaktır.
- 3) Hizmetle ilgili olarak kullanılacak temizlik malzemeleri alet ve edavatlar T.S.E. Standartlarına uygun olacaktır.
- 4) Temizlik yapılırken **toz kaldırmama** hususuna dikkat edilecek, **vakumlu aletlerle** temizlik yapılacaktır.
- 5) Tuvaletlerin temizliğinde kullanılan paspaslar, bezler ve her türlü alet edavat kesinlikle bu yerler dışında kullanılmayacaktır. Büro temizliğinde biri yaşı biride kuru olmak üzere iki adet amaca uygun bez kullanılacaktır.
- 6) Temizlik görevlilerince (firma işçilerinin) temizlik esnasında her türlü demirbaş ve müteferrik malzemelerle, evrak, dosya, dökümanlarda, badana ve boyalarda tahribat ve bozulma yapıldığında durum bir tutanakla tespit edilerek yenileme ve onarım için yapılacak masraf ve sair ücretler firma tarafından ödenecektir. Ödenmediği takdirde bu masraflar herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın öncelikle ilk aylık istihkaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.
- 7) Toplanan çöpler Firma işçileri tarafından Trakya Birlik tarafından belirlenerek firmaya bildirilecek yere uygun şekilde atılacaktır.

MADDE 7- ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR:

- 1) Firma tarafından çalıştırılacak işçilere verilecek özel kıyafetler idarece görülerek uygun görüş alınmak suretiyle kullanılacaktır. Bu kıyafetler yazlık ve kışlık iş elbiselerinin yaptığı işe uygun tek tip olacak, temiz ve muntazam bir durumda olacak, yırtık ve ütüsüz giyilmeyecektir. Firma bu durumun izalesi için elinde yeterli miktarda yedek malzeme bulundurulacaktır. Erkek işçiler daima traşlı olacaktır.
- 2) İşçilerin sağlık yönünden bu hizmette çalışmaya mani halinin bulunmaması gerekmektedir.
- 3) Çalıştırılacak işçiler en az 18 yaşında olacaktır.
- 4) Yüklenici, işçilerde değişikliğe gidecek ise, bu durumu Trakya Birliğe bildirir. Zorunlu hallerde işçi alımlarının ay başında, işçi çıkarımlarının ise ay sonunda olmasına dikkat edilecektir.



İdarece şartname ve sözleşme kuralları ile ISG mevzuatına uygun hal ve hareketlerde bulunmadığı tespit edilen kişilerin, yüklenici firmaya yazılı bildirim üzerine en geç üç iş günü içinde ikinci ikaza gerek görülmeden yüklenici firma tarafından görev alanından uzaklaştırılacağı ve yerine derhal, sözleşme konusu işin mesleki yeterliliğine sahip çalışanların görevlendirileceğini yüklenici beyan, kabul ve taahhüt eder.

5) Firma tarafından görevlendirilecek tüm işçiler fabrikaya geliş ve gidişlerde kart basacaklardır. Firma çalışanlarının kartların basımı her defasında yüklenici yahut yüklenicinin işyerindeki temsilcisi tarafından kontrol edileceklerdir. Ayrıca, firma çalışanlarının, Sözleşmede yer alan çalışma sürelerine uymadığı Trakya Birlik tarafından tespit edilir ise, bu durum firmaya bildirilir ve firma gerekli tedbirleri alır.

6) Firma tarafından, Trakya Birliğe verilecek onaylanan listede adı soyadı işçilere resimli yaka kartı tanzim edilerek teslim edilecektir. Bu yaka kartları mesai süresince işçilere sol yakalarında takılı olarak bulundurulması sağlanacaktır. Kartsız işçiler hizmet binasına alınmayacaktır. Bu durumda firma herhangi bir hak veya talepte bulunamaz, itiraz edemez.

7) Firma tarafından çalıştırılan işçilerin gerektiğinde görevli personel tarafından giriş ve çıkışlarda üzerleri ve paketleri aranacaktır.

8) Firma tarafından çalıştırılacak her işçi için hazırlanacak savcılık sabıkasızlık belgesi, İkametgah İlmuhaberi, Sağlık raporu, Nüfus cüzdan sureti, Nüfus cüzdan fotokopisi, iki adet vesikalık resimden (son olarak çekilmiş) isg eğitim formu/sertifikaları ve/veya söz konusu eğitimlere katılma tutanakları, sağlık raporu ve varsa mesleki eğitim belgesinden oluşan dosyayı işe başlamadan bir hafta önce Trakya Birliğe teslim edecek ve Trakya Birlikçe gerek duyulduğunda firma işçileri için güvenlik soruşturması yapabilecektir. Firma, Trakya Birlikçe öngörülen şartları taşımayan işçilerin çalıştırılmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

9) Firma tarafından çalıştırılacak tüm işçilerin şartname ve sözleşme ve Trakya Birlik işyerlerinin genel kurallarına uyması Firma tarafından sağlanır. Kuralları ihlal eden işçilerin işyerinden uzaklaştırılması, firmadan istenir, firma, uzaklaştırılan işçilerin yerine derhal yeni işçi temini yapar. Trakya Birlik tarafından, işyerinden uzaklaştırılması istenen işçi, firma tarafından bir daha Trakya Birlik işyerlerinde çalıştırılmayacaktır.

10)Yüklenici bir önceki aya ait aşağıdaki evrakları Trakya Birlik'e vermek zorundadır. Vermediği takdirde hak ediş ödemesi yapılmayacaktır.

- Aylık Sigorta Primleri bildirgesi (bir önceki ay'a ait)
- SGK Primleri tahakkuk fişleri (bir önceki ay'a ait)
- SGK Primleri ödendi makbuzu (bir önceki ay'a ait)
- Puantaj çizelgesi (bir önceki ay'a ait)
- Maaş bordrosu (İşveren onaylı) işçiler tarafından teslim alındığına dair imzalanmış (bir önceki ay'a ait)
- İşe giren ve işten çıkan işçilerin giriş-çıkış evrakları(günlük ve ay sonunda)
- Çalışanlara ait ödenen Banka maaş listesi(Her ay)
- Müteahhit çalıştırdığı işçilerin sabıka kayıtları ve sağlık raporları ile yıllık ücretli izne hak kazanan işçilerin(firma bu işçilerin yerlerine derhal işçi temin eder) yıllık izin çizelgelerini düzenli olarak Trakya Birlik'e bildirecektir.

11) Firma yapmayı üstlendiği hizmetlerle ilgili yetkileri ve personelini her zaman kontrol etmeye yetkili bir vekilini Trakya Birlik işyerinde bulundurmaya beyan, kabul ve taahhüt eder. Firmanın vekiline yapılan tebligatlar firmaya yapılmış sayılır.

12) İşçilerin misafir salonunda, çay ocaklarında, bürolarda, toplantı salonunda oturmaları, yemek yemeleri ve yüksek sesle konuşmaları yasak olup, bu konularda firma yetkililerince işçilere telkin ve tembihte bulunulacaktır.



13) Firma çalışanları yemeklerini saat 12:10-12:30 saatleri arasında fabrikada yemek çıkması halinde fabrika tabldotundan ücretsiz olarak yiyebileceklerdir.

14) Yüklenici söz konusu işte kesinlikle sigortasız ve/veya çalışma izni olmayan yabancı işçi çalıştırmayacaktır. İşe yeni işçi aldığı anda başlatmadan önce SGK'ya girişi yapılacak daha sonra işe başlamak üzere işletmeye getirilecektir. İşçinin giriş bildirgesi Trakya Birlik'e verilip daha sonra işe başlatılacaktır. Aksi takdirde işçi içeri alınmayacaktır. Yapılan kontrollerde yüklenicinin bu sorumlulukları yerine getirmediği tespit edilirse Trakya Birlik'in uğrayacağı zararların tamamını firma karşılamayı beyan, kabul ve taahhüt eder. Bu durumda doğacak zararlar başkaca bir ihtara gerek olmaksızın öncelikle firmanın hak edişinden tahsil edilebileceği gibi, munzam ve kesin teminatlarından da karşılanabilir. Bu şekilde de karşılanamayan zarara ilişkin olarak Trakya Birlik'in her türlü dava ve talep hakkı saklıdır.

15) Yüklenici ve çalışanları iş güvenliği ile ilgili hükümlere ve Trakya Birlik'in bu konudaki düzenlemelerine uygun hareket etmek ve İşlerle ilgili her türlü emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Ehliyetsiz işçi çalıştırılması veya gerekli emniyet tedbirlerinin alınması veya diğer nedenlerden dolayı vuku bulacak iş kazalarından ve tüm sonuçlarından ayrıca, Trakya Birliğin, Birlik personelinin veya çevrenin zarara uğraması halinde tüm bu zararlardan yüklenici sorumlu olup firma bu zararların tamamını ödemekle yükümlüdür. Bu nedenle oluşabilecek zararlardan dolayı Trakya Birlik'in ödemek durumunda kalacağı zarar ziyan tutarı ile yargılama masraflarının tamamını, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın firmanın öncelikle hak ediş ve/veya teminatlardan kesinti yapmak suretiyle firmaya rücu hakkı saklıdır. Trakya Birlik'in zarar ve ziyanının buna rağmen giderilmemiş olması durumunda firma tüm zararı karşılayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

16) İşten ayrılan elemanların SGK işten ayrılış bildiregilerinin Trakya Birlik'e zamanında bildirilmesi zorunludur.

17) Firma tarafından çalıştırılacak tüm işçiler sözleşme, şartname ve İSG mevzuatına ilişkin kurallara uymak zorundadır. Firma Kuralları ihlal eden işçilerin işyerinden derhal uzaklaştırılacağını ve yerine yeni işçi temin edileceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

18) Firma yapmayı üstlendiği hizmetlerle ilgili yetkileri ve personelinin her zaman kontrol etmeye yetkili bir vekilini Trakya Birlikte bulundurmaya beyan, kabul ve taahhüt eder. Firmanın vekiline yapılan tebligatlar firmaya yapılmış sayılır.

19) Yüklenici Firma İş Kanunu, 6331 sayılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak ve her türlü iş güvenliği tedbirlerini almak (iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar, gerekli uyarı levhaları) ve takibini yapmakla zorunludur. Firma, ayrıca kanunlar gereği alınması gereken zorunlu eğitimleri personeline aldirmekle tek başına sorumludur. Alınan eğitimlerin bir nüshasının firma idareye vermekle yükümlüdür. İşin yapımı esnasında oluşabilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, üçüncü kişilere veya mallara verilebilecek zarar ve ziyanın tamamı ile bunlardan doğabilecek maddi ve manevi her türlü tazminatların tamamından yüklenici firma sorumludur. Trakya Birlik zarar ve ziyanının tamamını herhangi bir hüküm yahut bildirim gerek kalmaksızın öncelikle firmanın hak edişinden ve/veya teminatlarından kesinti yapmak sureti ile giderebilir. Ayrıca, Trakya Birliğin her türlü dava ve talep hakkı saklıdır. Firma, şartname konusu işte çalıştıracağı işçi ve personel ile ilgili hükümlerini eksiksiz uygulamaya ve işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili ve COVID 19 vb. salgınların önlenmesine yönelik alınacak her türlü idari karar ile mevzuata tüm tedbirleri almaya firma çalışanları kooperatifin iş güvenliği düzenlemelerine uygun hareket etmeye mecburdur.

20) Sosyal Sigortalar mevzuatı, Her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan, işçi alınması veya işçi ücretlerinin (Haklarının) ödenmesi, vergi, harç, SGK primi vs. yükümlülüklerin yerine getirilmesi, işçi çıkartılması ve buna bağlı işçilik alacak ve tazminatları gibi tüm sorumluluklar firmaya ait olup, firma bu sorumluluklardan doğan ve doğabilecek hakların tamamını ödemekle



yükümlüdür. Bu nedenle oluşabilecek zararlardan dolayı Trakya Birlik'in ödemek durumunda kalacağı işçi alacaklarına ve diğer haklara ilişkin tutarı ile yargılama masraflarının tamamını, herhangi bir bildirim yahut hükme gerek kalmaksızın firmanın öncelikle hak ediş ve teminatlardan kesinti yapmak suretiyle firmaya rücu hakkı saklıdır. İdare bu konularda sorumluluk taşımayacaktır.

21) Kaçak işçi çalıştırılması, SGK ve İş Kanununa göre gereken bildirimlerin süresi içinde verilmemesi, hüviyetsiz ve/veya Kanun kaçığı işçi çalıştırmaktan ve sonuçlarından yüklenici tek başına sorumludur. Yine yüklenici çalıştırdığı işçilerin kanunsuz davranışları ve güvenlik kuvvetlerince yapılacak aramalarda ortaya çıkabilecek yasal olmayan durumda işçi çalıştırmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder aksi hallerden Trakya Birlik sorumlu olmayacaktır. Trakya Birliğin bu sebep ile her hangi bir zarara uğraması halinde, firma zararın tamamını karşılayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. Trakya Birlik zararını, öncelikle ve herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın firmanın hak edişinden ve/veya teminatlarından kesinti yapmak sureti ile karşılayabilir.

22) Firma tarafından çalıştırılacak temizlik işçilerinin başında sevk ve idaresinde sorumlu, tecrübeli sorumlu personel olacaktır..

23) Yapılacak iş kapsamında yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin hak ettikleri yıllık ücretli izinlerini zamanında kullandırmakla yükümlü olup Trakya Birlik'in bu konuda bir sorumluluğu bulunmamaktadır. İzinlerin kullanılıp kullanılmadığının tespiti için yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin Trakya Birlik'e verilmesi gerekmektedir. Yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan bir işçinin tespiti halinde, bu iznin 4857 sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde yüklenici tarafından kullandırılması sağlanır. Bu nedenle oluşabilecek zararlardan dolayı Trakya Birlik'in ödemek durumunda kalacağı işçi alacaklarına ve diğer haklara ilişkin tutarı ile yargılama masraflarının tamamını, herhangi bir hükme yahut bildirim gerek kalmaksızın firmanın öncelikle hak ediş ve /veya teminatlardan kesinti yapmak suretiyle firmaya rücu hakkı saklıdır.

MADDE 8-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARI:

Yüklenici firma; Trakya Birlik'in işyerlerinde uyguladığı tüm iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili prosedürler, talimatlar gibi iş güvenliği ile ilgili tüm dokümanlarda belirtilen kurallara uyacağını ve uygulayacağını peşinen kabul eder. İşyerinde işçilerinin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak için İş Sağlığı ve Güvenliği ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları yerine getirmek ve işe uygun araçları noksansız bulundurmak, gerekli olanı yapmakla yükümlüdür.

Yüklenici firma ya da çalışanlarının gerekli tedbirleri almamasından dolayı herhangi bir zarar söz konusu olduğunda işbu zararların tümü yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Bu sözleşmeyi imzalamakla, firma, herhangi bir ihmal ya da kusurlarından dolayı Trakya Birlik'in herhangi bir zarara uğramasına sebebiyet vermesi halinde bu zararların tümünü faizi ile birlikte ve herhangi bir itiraz ya da defa ileri sürmeksizin ödemeyi peşinen beyan, kabul ve taahhüt etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliği kapsamında, çalışan sayısı 50'yi (elli) aşan yüklenici firmalar ayrıca İş Güvenliği Kurulu kurmak zorundadır. Bu durumda yüklenici tarafından kurulan İş Güvenliği Kurulu, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda Trakya Birlik İş Güvenliği Kurulu koordinasyonunda işbirliği yapmakla yükümlüdür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliği kapsamında, çalışan sayısı 50'yi (elli) aşmayan yüklenici firmalar, İş Güvenliği Kurulu oluşturma yükümlülüğü olmadığından bu durumda Trakya Birlik İş Güvenliği Kurulu tarafından iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin



yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda koordinasyonu sağlamak üzere vekaleten bir temsilci atamakla yükümlüdür.

Firma, Trakya Birlik içinde çalışan tüm personelinin geçerli bir Sigorta Kimlik Kart'ına sahip olmasından sorumludur.

(1) Yüklenici firma;

a) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

b) Aşağıdaki hallerde çalışanların sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır:

1) İşe girişlerinde.

2) İş değişikliğinde.

3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.

4) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla.

(2) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını, ayrıca gece ve yüksekte çalışacaklar için uygun olduğunu belirten sağlık raporları olmadan işe başlatılamaz. Yüklenici firma bu raporları Trakya Birlik'e sunmak zorundadır.

Yine 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-17' ye göre

Her bir yüklenici firma, çalışanlarının "**Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" kapsamında eğitim almalarını sağlamak ve bu eğitimleri belgelemek, belgeleri de Trakya Birlik' e sunmak zorundadır.

1) Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.

(2) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.

(3) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığı belgelenemeyenler çalıştırılmaz.

(4) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

Yüklenici firma Trakya Birlik'e ait işyerlerinde yapacağı işle ilgili Risk değerlendirmesi raporları (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu. Md. 4-c) ve acil durum planları hazırlayıp, bu raporları Trakya Birlik' e sunmak zorundadır.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği'nin 2.maddesine istinaden, yüklenici işyerimizde çalıştıracağı kişilerin 'Hijyen Eğitimi' konusunda eğitim almalarını sağlamalı ve eğitim sonunda alınan belgelerin birer nüshalarını işyerimize vermekle yükümlüdür.



Yüklenici firmalar; bütün elemanlarına Kişisel Koruyucu ve Donanımlarının İşyerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik kapsamında kişisel koruyucu (Emniyet ayakkabısı, iş elbisesi, eldiven, gözlük, emniyet kemeri, baret v.b.) temin edecek ve kullanımlarını takip edecektir. Yüklenici firma, kullandığı kişisel koruyucu ekipmanları, diğer koruma tedbirlerine ait diğer malzeme ve araçların, yapılan işe uygun ve işçileri her çeşit tehlikeden korumaya yeterli sayıda ve seviyede olmasını sağlayacaktır. Kişisel koruyucuların verildiğine ve işyerinde kullanacaklarına dair zimmet belgelerini tüm sorumluluğu firmaya ait olmak üzere Trakya Birlik'e sunmak zorundadır.

Yüklenici firma tarafından çalışanlarına işyerinde kullanılmak üzere verilen, tüm iş ekipmanlarının, yapılacak işe uygun olması ve bu ekipmanın çalışanlara sağlık ve güvenlik yönünden zarar vermemesi için gerekli tüm tedbirlerin alınmış olması gereklidir. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nin 5. maddesi (2) bendine göre firma iş ekipmanını seçerken işyerinde özel çalışma şartlarını, sağlık ve güvenlik yönünden tehlikeleri göz önünde bulundurularak, bu ekipmanın kullanımının ek bir tehlike oluşturmamasına dikkat eder. (11. madde) Yüklenici firma tarafından iş ekipmanını kullanmakla görevli çalışanlara, bunların kullanımından kaynaklanabilecek riskler ve bunlardan kaçınma yollarına ilişkin eğitim almalarını sağlar ve aynı yönetmeliğin 6. maddesine göre iş ekipmanının; EK-1'inde belirlenen asgari gereklere uygun olmasını, EK-2'de belirtilen hususlara uygun güvenlik düzeyinde olmasını sağlar.

Trakya Birlik işletme alanı içinde kesin bir alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde yasağı vardır. Bu tür maddelerin bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır. Bu tür maddelerin etkileri altında oldukları tespit edilen kişiler Trakya Birlik çalışma alanından derhal uzaklaştırılır. Tabelalarla işaretlenmiş sigara içme yasağı olan alanlarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır. Aşağıda istenilen belgeler, işi yüklenen firma tarafından işe başlamadan önce Trakya Birlik'e sunulacaktır:

1-) İş yapacak firmanın Trakya Birlik işyerinde çalışacak tüm çalışanları sigortalı olacak, yapılacak işin gereklerine uygun niteliklere ve belgelere haiz, yeter sayıda personelini çalıştıracak ve belgelerini tarafımıza bildireceklerdir.

2-) Firmanın iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi ile İSG katip üzerinden yapılan sözleşmesi olacaktır. Sözleşmelerin birer nüshası tarafımıza verilecektir.

3-) Firma çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği eğitim durumları sertifikaları veya katılma tutanakları tarafımıza verilecektir.

4-) Firmanın tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta çalışanların mesleki eğitim belgeleri tarafımıza verilecektir.

5-) Firma çalışanlarına verilen kişisel koruyucu donanımların zimmet tutanakları tarafımıza verilecektir.

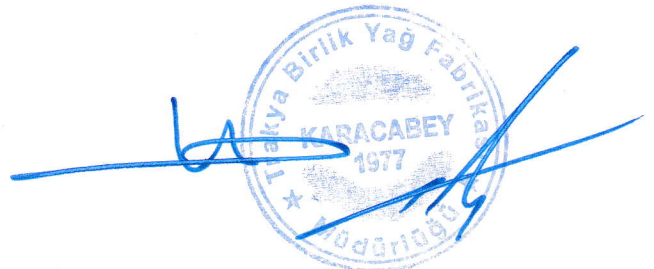
6-) Firmalar montajlı bir işte çalışacaksa; kullanacağı vinç, caraskal gibi kaldırma ekipmanlarının periyodik kontrol raporları tarafımıza verilecektir.

7-) Firmalar İş makinası kullanacaksa; İş makinası kullananların operatör belgesi tarafımıza verilecektir.

8-) Firma çalışanlarının işe giriş sağlık raporları tarafımıza verilecektir.

9-) Yüksekte çalışmalarda çalışanların sağlık raporu tarafımıza verilecektir.

10-) Yüksekte yapılan çalışmalarda paraşüt tipi emniyet kemeri ve baret gibi koruyucu ekipmanlar kullanılacaktır. Kişisel korucuların temini, kullanımı ve kontrolündeki sorumluluk tamamen işi alan firmaya aittir. Bu konuda Trakya Birliğin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.



11-) Firma kendilerine ayrılan yerde düzenli olarak iş güvenliği denetimlerini ve kontrollerini yapmak zorundadır.

12-) İşi alan firma, işe başlamadan önce bütün belgeleri tarafımıza verecek ve belgelerin işin mahiyetine uygun ve eksiksiz olduğu anlaşıldıktan sonra işe başlanacaktır

13-) Firma çalışanlarının iş yeri hekimleri tarafından doldurulmuş işe giriş periyodik sağlık raporunu tarafımıza bildirmek zorundadır.

14-) Firmalar çalışanlarının hangi tarih aralığında ve kimlerin çalışacağını gösterir belgeleri tarafımıza ibraz etmek zorundadır.

15-) Firma tarafından, istenilen belgelerin ibraz edilmemesi halinde, Trakya Birlik tarafından, firma personelinin, fabrika sahasına girişine izin verilmeyecektir. Bu konudaki tüm sorumluluk, yüklenici firmaya ait olacaktır. Firma personelinin, fabrika sahasına alınması yahut alınmamasının hüküm ve sonuçlarından Trakya Birlik sorumlu tutulamaz.

İşbu madde hükmü ile Firmadan istenen belgelerin Trakya Birliğe verilmiş olması ve/veya Firmanın işe başlaması, firmanın, işbu sözleşmedeki ve dahi İSG mevzuatındaki yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz ve Trakya Birliğe herhangi bir sorumluluk yüklenmez.

İşin yapılması sırasında yaşanabilecek olaylar ve iş kazaların da tüm sorumluluk firmaya ait olacaktır. Trakya Birliğin, Trakya Birlik personelinin, firma çalışanının, üçüncü kişilerin yahut çevrenin her ne sebeple olursa olsun zarar yahut ziyana uğraması halinde, firma herhangi bir bildirimde yahut hükme gerek kalmaksızın zarar ve ziyanın tamamını karşılamayı beyan, kabul ve taahhüt eder. Trakya Birlik zarar ve ziyanının tamamını dilerse, firmanın teminatından ve/veya öncelikle hak edişinden herhangi bir bildirimde gerek kalmaksızın karşılayabilir. Ayrıca, Trakya Birliğin her türlü dava ve talep hakkı saklıdır.

MADDE 9-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

a)Aydınlatma yükümlülüğü

FİRMA; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, "Veri Sorumlusu" sıfatıyla TRAKYA BİRLİK tarafından kendisine sağlanacak veya FİRMA'nın doğrudan kendisinin iş bu sözleşme konusu hizmetlerin verilmesi sırasında TRAKYA BİRLİK, çalışanları, tedarikçi ve müşterileri veya TRAKYA BİRLİK ile ilgili üçüncü şahıslar hakkında elde ettiği her türlü kişisel bilgileri KVKK'da belirtilen veri sorumlusu ve veri işleyen sıfatı ile edinecektir. Buna göre FİRMA Sözleşme kapsamında edindiği kişisel verileri KVKK'da belirtilen veri toplama ve veri işlemeye ilişkin ilkelere ve işleme şartlarına uygun olarak işleyecek, Sözleşmeye konu hizmetlerin sunulmasına yönelik amaçlar haricinde herhangi bir amaçla kullanmayacak ve üçüncü kişi ve/veya kişilerle paylaşmayacaktır.

FİRMA ayrıca, Sözleşme dolayısıyla edindiği kişisel verilere ilişkin olarak; KVKK md. 10 uyarınca veri sahibini bilgilendirmek, md. 11 uyarınca kişisel verileri üzerindeki haklarını kullanmalarını temin etmek ve KVKK md. 5/f.1 uyarınca gerekli olan durumlarda açık rızalarını almak ve bu açık rızalarda topladığı kişisel verilerin TRAKYA BİRLİK' e aktarmak ve bu suretle verilerin TRAKYA BİRLİK tarafından işlenebileceğini belirtmekle yükümlü olacaktır.. FİRMA'nın edindiği kişisel veriler bakımından, KVKK'da anılan, özellikle KVKK gereği aydınlatma ödevinin yerine getirilmemesi dolayısıyla söz konusu olacak idari para cezası da dahil, bu yükümlülüklerini yerine getirmemelerinden kaynaklanacak her türlü zararlardan bizzat sorumlu olacaktır. FİRMA ve TRAKYA BİRLİK birbirleriyle paylaştıkları kişisel verileri, KVKK md. 7 uyarınca yasal olarak öngörülen süreler ve işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca muhafaza edecektir. Taşıcı edindiği kişisel verilerin güvenliğini KVKK md.12 anlamında sağlayamadığı durumlarda doğacak zararlardan TRAKYA BİRLİK ve ilgili kişisel veri sahibine karşı sorumlu olacaktır. FİRMA edindiği kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu



durumu en kısa sürede TRAKA BİRLİK'e, ilgili çalışanlarına ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceklerdir. Daha geniş kapsamlı bilgi için, www.trakyabirlik.com.tr internet adresine başvurabilirsiniz.

b) Verilerin Korunması

Buna göre taraflar bu Sözleşme kapsamında edindiği kişisel verileri Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için ve bununla sınırlı olarak ; kaydedilecek, saklanacak, güncellenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3. kişilere açıklanabilecek, devredilebilecek, sınıflandırılabilir ve KVKK'da sayılan şekillerde işlenebilecektir. FİRMA iş bu Sözleşme sebebiyle edindiği kişisel verilerin güvenliği, saklanması ve imhası da dahil olmak üzere veri işleme süreçlerinin tamamında ilgili mevzuat ve TRAKYA BİRLİK'İN kendisinden istediği tedbir ve yükümlülükleri yerine getirme imkanı, alt yapısı, donanım ve personeli haiz olduğunu kabul beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, bu sözleşmeye dayanarak veya yükümlülüklerin ifası amacıyla elde edilen ve tarafların ve/veya imza sahiplerinin telefon bilgilerini, ikametgah bilgilerini, kimlik bilgilerini vb.(bundan böyle " Kişisel Verileri" olarak anılacaktır), yasal zorunluluklar dışında herhangi bir üçüncü şahsa ifşa etmeyeceğini, bu sözleşmesinin geçerliliği için zorunlu olarak diğer taraftan alacağı bu madde kapsamındaki sınırlı olmayan kişisel verileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işleyebilecek olup, yasal zorunluluklar (örneğin bir mahkeme kararı ile talep edilmesi hali) dışında açıklayamayacağını, işin yürütümü için gerekli olan üçüncü kişi ilgililere, hizmet aldığı yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kişilere hukuki düzenlemelere uygun şekilde yapılacak aktarımlar dışında, ayrıca yazılı açık rıza almadan 3.kişilerle paylaşmayacağını beyan ve taahhüt eder.

Kişisel verilerin sahibi taraf, kişisel verilerini kendi hür iradesi ve isteğiyle işverene verdiğini, karşı tarafça kişisel verilerin korunması hususunda mevcut yasal haklarının anlatılması suretiyle bilgilendirildiğini kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya varsa yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hallerin ortadan kalkması veya kanun hükümleri kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme, silinme, yok edilme işlemlerinin bildirilmesini isteme hakkına sahiptir.

MADDE 10- ZARARDAN SORUMLULUK:

a) Firma iş anında ve taşımalarda meydana getirdiği zarar ve hasarı tanzimle sorumludur.Hizmetin ifa edildiği ay'a ait varsa cezalar ve zarar ziyanın tamamı herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın ve öncelikle o ayın istihkakından düşülerek bakiyesi ödenir. Trakya Birlik yine bildirim yahut hükme gerek olmaksızın firmanın teminatlarından zararını karşılayabilir. Ayrıca, Trakya Birliğin zararının karşılanmasında her türlü dava ve talep hakkı saklıdır.

b) Hizmetin ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik gerekse ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir nedenle meydana gelebilecek kazalardan tamamen ve tek başına firma sorumludur.



c) Firma çalıştırdığı işçilerin, görevin yerine getirilmesi esnasında üçüncü şahıslara karşı verdiği zararı tamamen tanzimle sorumlu olacaktır. Hırsızlık, vb hallerde üçüncü şahısların zararlarını firma hemen tanzim eder. Ayrıca bu konularda tüm hukuki sorumluluk firmaya aittir.

d) Ortaya çıkan zarar firma veya vekiline tebliğinden 24 saat içinde eski haline gelecek şekilde firmaca tanzim edilecektir. Aksi takdirde idare tarafından yaptırılıp gideri herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın ve öncelikle firma istihkakından kesilir.

e) Trakya Birlik yönetici ve personelinin hususi eşyalarından temizlik anında işçiler tarafından meydana getirilecek hasar, kayıp ve zarardan tamamen ve tek başına firma sorumludur. Zararın tanziminde, 1 bendindeki esas ve usuller bu bent için de geçerlidir.

MADDE 11- BELGELERİN GEÇERLİLİĞİ:

Yüklenici sözleşmenin ve şartnamenin uygulanmasında ve doğan uyumsuzluklarda idarenin belge, tutanakla yazılı bildirim ve diğer evraklarının doğruluğunu kabul eder.

MADDE 12- FİRMANIN İKAMETGAHI-EKONOMİK GÜCÜ:

a) Firmanın göstermiş olduğu **adres faks** ve **e-mail** adreslerine yapılan tebligatlar tarafların kanuni adresleri sayılarak, bu adreslere yapılan tebligatlar tarafların kanuni adreslerine yapılmış tebligatların hüküm ve sonuçlarını doğururlar. Yüklenici kanuni Adresinin değişmesi halinde yenisini yazılı olarak bildireceğini aksi takdirde bildirmiş olduğu adresine yapılan tebligatın geçerli olduğunu kabul eder.

b) Firma ikametgah olarak bildirdiği adreste iş günleri 08:00-18:00 saatleri arası yapılacak temas ve istekleri karşılamak üzere telefonlara cevap verecek bir görevliyi iş başında bulundurmaya taahhüt etmiş sayılır.

c) Firma aşağıda cins ve miktarı gösterilen temizlik makinalarını ve temizlik gereçlerini ihaleyi aldığı takdirde çizelgede gösterilen mahallerde çalışır durumda temin etmeyi beyan, kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Makina temizlik gereci:

<u>Makina temizlik gereci:</u>	<u>Adeti:</u>
Elektrik süpürgesi kuru tip	1 “
İlaçlama pompası (Sırt tipi)	1 “
Çift kovalı döner presli temizlik arabası	3 “
Su kovası	Yeterli miktarda
Yer çek	“ “
Kıl fırçası	“ “
Tuvalet temizliği için naylon fırça	“ “
Plastik faraş	“ “
Çamaşır suyu	“ “
Camsil	“ “
Yer temizlik malzemesi	“ “
Masa silme bezi	“ “
Cam silme bezi	“ “

Bu makinalar asgari miktarda olup; İşin gereğine göre ihaleyi alan firmaca artırılacaktır. Ayrıca demirbaş kaydı istenmeyen yukarıdaki malzemeler işe başlandığında hazır bulundurulacaktır.

MADDE 13- CEZALAR:

1) Temizlik eksikliğinde uygulanacak cezalar: sözleşmede yer alan hükümlerde yapılan eksiklikler ve riayetsizlikler halinde durum idare ve firmanın imzalayacağı komisyon tutanağı ile tespit edilir. Firma yetkilisi tutanağı imzalamaktan imtina ettiği takdirde zabıta ile belirtilir ve durum



firmaya tebliğ edilir. Buna göre beher gün için oda veya bölüm başına 1.000,00 TL ceza kesilir. Durum üç gün içerisinde düzeltilmediği takdirde bundan sonraki her gün için cezalar iki kat uygulanır.

Yukarıda belirtilen durum 20 gün süre ile devam ettiği takdirde sözleşme idarece tek taraflı ve bildirimsiz olarak fesh edilip, firmanın kesin teminatı başkaca bir ihtara gerek kalmaksızın irad kaydedilir.

2)Trakya Birlik, temizlik sırasında firmanın eksik çalıştırdığı(yıllık İzinler Hariç) her işçi için, kişi başı aylık hakkedişin 1 günlük tutarının % 25 arttırılmasıyla eksik gün sayısı çarpılıp toplam tutar hak edişinden herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın ve öncelikle keser. Hastalık için alınan rapor günlerinde % 25 arttırım uygulanmaz.

Makine ekipmanda eksik malzeme olması kabul edilmez.Bu hususa riayet edilmemesi halinde idare firmayı derhal uyararak, eksikliğin giderilmesini talep eder. Şayet bu uyarıyı müteakip eksiklik derhal giderilmezse, 1. bentte yer alan süre ve müeyyideler idarece aynen uygulanır.

3-) Bu maddede, şartnamede ve sözleşmede sayılı tüm cezai şartların ifasında idare gerekli gördüğü takdirde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın ve öncelikle firmanın hak edişinden yahut kesin teminatından kesinti yapmak yoluna gidebilir.

MADDE 14- FİYAT FARKI:

Yüklenici gerek esas taahhüt süresi içinde gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde taahhüdün tamamen ifasına kadar vergi artışları veya yeni vergi resimler konulması vb. sebeplere dayanarak fazla para verilmesi veya süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Sadece Sosyal Sigorta prim matrahında meydana gelecek artış oranı kadar fark, çalıştırılan işçi sayısı kadar yüklenici firmaya ödemede bulunulur.

Ancak Asgari ücret tespit komisyonlarınca ihalenin yapıldığı tarihte mevcut olan asgari ücretin arttırılması halinde eski ve yeni asgari saat ücretleri arasındaki fark, ayrıca bu farktan doğan ve işverence karşılanması gereken Sosyal Sigortalar primleri kesintisinde meydana gelecek artış farkının ödenmesi yapılır.

MADDE 15- SÜRE UZATIMI VERİLECEK HALLER VE ŞARTLAR:

Sürenin uzatılmasını gerektiren mücbir sebepler aşağıda belirtilmiştir.Bu mücbir sebeplerle sürenin uzatılabilmesi için yükleniciye atfi mümkün bir kusurun bulunmaması ve mücbir iş üzerinde gecikmeye etkili olması ve mahiyetine göre bu sebepleri yüklenicinin ortadan kaldırmaya gücü yetmemiş bulunması icap ettiği gibi Trakya Birliğin sebep olduğu haller dışında mücbir sebebin vukuundan itibaren 10 gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak haber vermek suretiyle yetkili makamlar tarafından usule göre tanzim edilmiş belgelerle mücbir sebebin vukuunu ispat etmesi lazımdır.

- a-) Trakya Birliğin sebebiyet verdiği haller
- b-) Olağan üstü hallerde veya hasar neticesinde işte bir gerileme ve gecikme olması
- c-) Kanuni grev vukuu bulunması
- d-) Bulaşıcı hastalık vukuu bulunması
- e-) Kısmi ve genel seferberlik ilan edilmesi

MADDE 16- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI:

1) Ödemeler fatura karşılığı aylık olarak yapılır. Ancak, firma her ayın sonunda çalışanlarının sigorta bildirgelerini SGK'ya muaccel sigorta ve işsizlik primi, idari para cezası, gecikme cezası ve zammı gibi borçlarının bulunmadığına dair belgeyi Karacabey Yağ Fabrikamıza ibraz edecektir. Bu belgeleri vermediği takdirde devam eden hak edişleri, belgeleri ibraz edilene kadar ödenmez.

2) Firma Bursa Karacabey SGK Müdürlüğünden özel işyeri numarası almak ve buna ilişkin belgeyi işyerine vermek zorundadır.



Yapılacak sözleşme hükümlerine göre aylık hak ediş tutarı her ayın sonunda Trakya Birlik'çe görevlendirilecek personelin olumlu raporu sonucuna göre ve firma tarafından çalıştırılacak olan işçilerin bir önceki aya ait aylık SSK primlerinin bağlı buldukları SSK'ya ve Kanuni kesintilerin firma tarafından ilgili banka hesabına yatırıldığına dair tasdikli belgenin aslı ve işçiler için düzenlenen bordro örnekleri ile ücretini hak ettiği ay'ın faturası Muhtasar Gelir Vergisi Beyannamesini vermiş ve Tahakkuk eden vergisini ödemiş olduğunu gösterir belgeler bir yazı ek'inde idareye teslim edilecektir. İlgili belgelerin eksiksiz olduğunun anlaşılması durumunda o aylık hakedişi ödenir. Firmanın işçilerinin maaşlarının zamanında yatırılmadığı tespit edilmesi halinde Trakya Birlik, tüm sorumluluk firmaya ait olmak üzere herhangi bir bildirim gereksiz kalmaksızın öncelikle firmanın hakedişinden kesinti yapmak suretiyle işçilerin maaşlarını banka hesaplarına yatırma yetkisine haizdir. Ayrıca çalıştırılan işçilere çalıştıkları günler dikkate alınarak Firmaya ödeme yapılır. Çalışmadıkları günler, günlük yevmiye tutarları düşülerek hesaplanan miktar kadar Firmaya ödeme yapılır.

MADDE 17- KULLANILACAK MALZEMELER:

a) Trakya Birlik personeli tarafından lavabolarda tüketilecek el sabunu, tuvalet kağıdı, Peçete, Sıvı el sabunu, Koku giderici tablet dışındaki diğer temizlik malzeme araç ve gereçler ihaleyi alan firma tarafından karşılanacaktır.

b)Çay ocağında kullanılan çay, şeker, tüp, bardak, kaşık, tabak vb. malzemeler fabrika tarafından temin edilecektir.

MADDE 18- İHALENİN SONUÇLANMASI:

İhale, Yönetim Kurulumuzun onayından sonra sonuçlanır.

MADDE 19- TEMİNATLAR VE TEMİNATLARIN İADESİ:

1) a) Teminat olarak kabul edilecek değerler.

Tedavüldeki Türk Lirası.

Karacabey'de şubesi bulunan herhangi bir bankadan kayıtsız şartsız ödeme taahhüdü içeren teminat mektubu.

b) Geçici Teminat: İhaleye katılan firmalar teklif ettikleri yıllık toplam ihale bedelinin en az % 3'ü oranında "**Geçici Teminat**" verecektir.

c) Kesin teminat: İhalenin kesin teminatı en az 18 ay süreli olup, yıllık toplam bedelin % 20' sidir. (Verilecek teminatlarda ünvanımız "**S.S. Trakya Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği**" şeklinde yazdırılacaktır.)

2) Teminat mektubu dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınmaz. Teminat mektubu dışındaki teminatların muhasebe birimi veznesine yatırılması zorunludur.

3) Teminatlar ancak Trakya Birliği'nin izin vermesi halinde, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

4) Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu'na ekli I Sayılı Tablo gereği yüklenici firma, toplam ihale bedelinin Binde 9,48'i tutarındaki sözleşme damga vergisini Tesislerimiz veznesine yatıracaktır. Yatırmadığı takdirde sözleşme yürürlüğe girmiş sayılmaz.

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren, sözleşme şartlarında herhangi birinin yüklenici firma tarafından yerine getirilmemesi veya yüklenici firmanın taahhüdünü yerine getirmekten vazgeçmesi,



eksik yahut geç ifa etmesi durumunda kesin teminatı ve varsa munzam teminatı hiçbir ikaza gerek kalmaksızın irad kaydedilir ve/veya sözleşme tek taraflı ve bildirimsiz olarak fesh edilir.

Trakya Birlik dilerse, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında işin yapılmaması veya sorunun zamanında giderilmemesi durumunda Birlik ve yüklenici tarafından imzalanan bir tutanak düzenlenir. Sorunun 7 (yedi) gün içerisinde giderilmemesi durumunda ihtara gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir ve firmanın kesin teminatı irat kaydedilir. Ayrıca Birliğin uğradığı her türlü zarar ve ziyan ile her türlü doğmuş ya da doğması kuvvetle muhtemel alacakları ve sözleşme ile şartnamede yazılı cezai şartların tamamı gerek firmanın hak edişlerinden gerekse kesin teminattan tazmin edilir. Firmanın yukarıda bahsedilen borçlarından dolayı kesin teminatından ya da hak edişlerinden yapılacak kesintileri nedeniyle teminattan eksik kalan kısım için firmaya yapılacak bildirimden itibaren 10(on) günlük süre içerisinde firma kesin teminatını sözleşmede belirtilen tutara tamamlayacaktır. Bu süre içerisinde teminatın tamamlanmaması halinde firmanın teminatı hiçbir ihtara gerek kalmaksızın irat kaydedilir.

Sözleşme, **kural olarak** süresi sonunda hitama erer. Ancak yeni sözleşmenin akdedilmesi ve/veya yürürlüğünün gecikmesi hallerinde, Trakya Birlik ile iş bu sözleşme aynı şart ve taahhütler ile yeni sözleşme yürürlüğe girene dek tek taraflı olarak uzatmaya yetkilidir.

d) Teminatların iadesi :

Geçici teminatlar: İhale sonuçlanıp Genel Müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan sonra ihaleyi kazanamayan firmalara iade edilir. İhaleyi kazanan firma ise kesin teminatını ibraz ettikten sonra iade edilir.

Kesin Teminatlar :Sözleşme süresi sona erdikten itibaren 3 ay sonra, Firmanın sözleşme ve şartname hükümlerine göre vecibelerini tamamen yerine getirdiği anlaşıldıktan sonra bu işle ilgili olarak; İşçi alacaklarının ödendiği, Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilgisi kalmadığı, ücret ve ücret sayılan ödemelerinden dolayı ilgili vergi dairesine borcu olmadığı ve işçilere maaşlarının tam ve eksiksiz olarak ödendiği ve/veya varsa yıllık ücretli izinlerinin usulüne uygun şekilde kullandırıldığı belgelendikten, taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu iş ve haricinde Trakya Birliğe doğmuş ve doğması kuvvetle muhtemel herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra firmanın yazılı talebiyle firmaya iade edilir. Bu hususlarla ilgili olarak idare aleyhine açılmış ve derdest davaların mevcudiyeti halinde ilgili mahkeme kararının kesinleşmesini müteakip firmanın Trakya Birlik'e herhangi bir borcunun kalmadığı anlaşıldıktan sonra kesin teminat iade edilir. Aksi hallerde ise, teminat hiç bir ikaza lüzum olmaksızın nakde çevrilerek firmanın bu borçlarına karşılık tutulur ve fazla kısmı kendisine iade edilir. Şayet teminatı borçlarını karşılamazsa aradaki farkı firma Trakya Birliğe ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 20- SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

İhale Trakya Birlik Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır. Bu karar ihaleyi alan firmanın kanuni adresine 7 gün içerisinde bildirilir. Firma yapılan bildirimde müteakip 7 gün içerisinde kesin teminat vermek ve bütün giderleri kendisine ait olmak üzere sözleşmeyi imzalamak mecburiyetindedir.

İhaleyi kazanan firma 7 gün içerisinde sözleşme yapmaya yanaşmadığı takdirde geçici teminat herhangi bir bildirimde gerek kalmaksızın irat olarak kaydedilir.



MADDE 21- YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR;

İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasındaki istekli firma veya müşterinin;

a- Hile, desise, vait, nüfus kullanma ve çıkart sağlama suretiyle veya başka yollarda ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmaları veya teşebbüs etmeleri,

b- Açık eksiltme usulüyle yapılan ihalelerde diğer isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kıracak söz söylemeleri ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaret veya davranışlarda bulunmaları veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme tartışma yapmaları,

c- İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmaları veya kullanmaya teşebbüs etmeleri, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemeleri, taahhüdünü yerine getirirken Trakya Birliğe zarar verecek işlerde yapmaları veya işin yapılması veya talimi sıramda hileli malzeme, araç veya usuller kullanmaları yasaktır.

Bu fiil ve davranışlarda buldukları anlaşılabilir, fiil ve davranışları ihale safhasında baki olmuşsa Trakya Birlik'ce ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi fiil ve davranışların özelliğine göre haklarında 1 yıla kadar Trakya Birliğin ve Birliğe bağlı Kooperatiflerin bütün ihalelerini katılmaktan yasaklama karar verilir. Bu fiil ve davranışlar ihale yapıldıktan sonra vukuu bulmuş ise yine 1 yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Bu kararlar ilgililerin müteahhitlik siciline işlenir. Ayrıca bu durum Trakya Birlik'çe ilgili mercilere bildirir. Ayrıca Trakya Birliğin sözleşmeye fesih hakkı saklı olacaktır.

MADDE 22- İSTENİLEN BELGELER:

Sanayi ve Ticaret Odası belgesi.(2026 Tarihli)

Referans belgesi (Daha önce bu tür işleri Büyük Ölçekli Firmalarda yaptığına dair belge)

Geçici teminat makbuzu.

Her sayfası imzalı şartname.

2026 tarihli Maliye ve SGK borcu yoktur yazısı

İhaleye katılacak firmanın şirket merkezinin bulunduğu yerdeki icra dairelerinden şirket hakkında icra ve/veya iflas yoluyla takip veya iflas kararı olmadığına dair yazı

İhaleye katılacak firmanın ISO-9001:2000 Kalite Güvence Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 22000 Gıda Güvenli yönetim Sistemi Belgesi olması

MADDE 23- TEKLİF MEKTUPLARININ VERİLME ŞEKLİ:

Teklif mektubunda TEMİZLİK ŞARTNAMESİNİ tamamen okuduk aynen kabul ettik ifadesi kesinlikle bulunacaktır. Teklif mektubu şartname esas alınarak hazırlanacak, üzerinde silinti, kazıntı ve imzasız düzeltme olmayacak ve firma yetkililerince imzalanıp mühürlenecek ve bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine TRAKYA BİRLİK YAĞ FABRİKASI HİZMET BİNALARI TEMİZLİK TEKLİFİDİR.İbaresini ile firma isim ve adresi yazılacaktır.

İhale için teklif edilen fiyat çalıştırılacak kişi başı baz alınarak aylık olarak TL. cinsinden verilecek olup detaylı fiyat dökümü yapılacaktır.. Verilen bu teklif fiyatının dışında firma tarafından şartnamenin diğer maddelerinde belirtilen hususlarda yapılacak harcamalar için herhangi bir ücret talebinde bulunulmayacaktır.

MADDE 24- UYUŞMAZLIKLARIN HALLİ:

Uyuşmazlık halinde Edirne Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Trakya Birlik 2886 sayılı yasaya tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.



MADDE 25- SÖZLEŞMENİN DEVRİ:

Firma, sözleşme konusu işi Trakya Birlik'in yazılı muvafakati olmadan başkasına kısmen veya tamamen devredemeyeceği gibi sözleşmeden doğacak hak, alacak ve yükümlülüklerini de kısmen veya tamamen gerçek veya tüzel hiçbir kişiye devir ve/veya temlik yahut rehin edemez. Trakya Birliğin yazılı olarak izin vermesi halinde Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve Trakya Birlik tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

MADDE 26- DİĞER HUSUSLAR:

-Sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim, harç ve giderler tamamen firmaya aittir. Sözleşmeden doğan vergi, resim, harç ve giderler firma tarafından ödenmezse, firmanın geçici teminatından veya öncelikle hakedişinden bildirimle gerek kalmaksızın Trakya Birlik'çe kesilir. Firma, bu hususları peşinen beyan,kabul ve taahhüt eder.

- Sözleşme ve şartnamede yer almayan hususlarda Trakya Birlik Satınalma Yönetmeliği, Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ile Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer kanun hükümleri geçerlidir.

-Trakya Birlik gerekli gördüğü takdirde yapılacak sözleşmeyi tek taraflı ve bildirimsiz olarak fesh etme yetkisine sahiptir.

-Bir sonraki dönemin ihalesi sonuçlanana ve sözleşmenin yenisi imzalanıp yürürlüğe girene kadar mevcut firma işi bu sözleşme şartlarından yapmakla mükelleftir.

-Bu sözleşme hükümlerinin yürütülmesinden Trakya Birlik Karacabey Fabrikası Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

-Firmanın işçilerine ücretlerini düzenli olarak ödemesi esastır. Firma buna ilişkin belgeleri aylık olarak Trakya Birliğe verecektir. İşçilerin ücretleri firma tarafından verilmemesi halinde Trakya Birlik işçilerin ücretlerini firmanın hak edişinden kesip işçilere verme yetkisine haizdir. Ancak işbu durum Trakya Birliğin sorumluluğunda olmayıp tekerrürü halinde Trakya Birlik sözleşmeyi tek taraflı ve bildirimsiz olarak fesh edip kesin teminatı irad kaydebilme serbestisine sahiptir Ayrıca bu madde hükmü dolayısı ile Trakya Birliğin herhangi bir zarara uğraması halinde firma Trakya Birliğin tüm zarar ve ziyarı ayrıca bir hükme gerek kalmaksızın karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.

-Firma çalışanlarının bu şartnamenin ve imzalanacak sözleşmenin uygulanması sırasında hizmetlerinden yararlandığı kişilerin, işçilerinin, temsilcilerinin ihmal veya eylemlerinden, bu ihmal ve eylemler kendisine ait gibi Trakya Birliğe sorumlu olacaktır.

-Trakya Birlik, bu sözleşmeden doğan hak ve yetkilerini kullanmaması veya geç kullanması diğer hak ve yetkilerinden feragat anlamına gelmez. Herhangi bir hakkın kullanılmaması bu hak ve yetkilerin devamlı olarak ileride de kullanılmayacağı anlamına gelmez.

-İşbu şartnamenin sözleşmenin uygulanmasından çıkabilecek her türlü anlaşmazlıklarda Trakya Birliğin, belge, tutanakla yazılı bildirim, yazışma, ticari defter ve kayıtları ile diğer evraklarının HMK 193 maddesi uyarınca geçerli, tek bağlayıcı ve kesin delil sayılacağını ve firma, bunlara karşı tüm itiraz ve def'i haklarından ve dava halinde bunların usülüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini beyan, kabul ve taahhüt eder



-Yazım ve İmla hataları dışında, sözleşme maddelerinde değişiklik veya Trakya Birlik iş akışındaki değişimler sebebiyle temizlik işlerinde zamanla meydana gelebilecek değişiklikler, sözleşmeye madde ilave edilmesi gerektiğinde, bu işlem Trakya Birlik ile yüklenici arasında ek protokol imzalanması suretiyle yapılır.

MADDE 27- İşbu şartname 17 sayfa ve 27 maddeden ibaret olup 15.06.2026 tarihinde düzenlenmiştir.

FİRMA
Kaşe – İmza

TRAKYA BİRLİK KARACABEY YAĞ
FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜ

Yusuf İLTER
İdari Müdür Yrd.

Hasan KARATAŞ
Fabrika Müdürü